



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1342 del 20/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1162 del 20/03/2024

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio: TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE

Ufficio Tributo Speciale ed altre Entrate tributarie

**OGGETTO:** Accertamento e introito somme – versamento effettuato da **MA. DA.** per CUP (Canone Unico Patrimoniale), - Sospeso di Tesoreria n. **844** del **29/02/2024**, per un importo complessivo di **€ 153,90 =**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.

**VISTA** la comunicazione trasmessa dall'Ufficio Riscossione e Versamenti inerente il sospeso di Tesoreria n. **844** del **29/02/2024**, comunicato dalla Tesoreria Unicredit per un importo complessivo di **€ 153,90=** eseguito da **MA.DA.** per CUP (Canone Unico patrimoniale);

**RISCONTRATA** l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

**RITENUTO** di dover ACCERTARE al cap. **231** la somma di **€ 153,90** versata da **MA.DA.** per CUP (Canone Unico patrimoniale), contestualmente EMETTERE l'Ordinativo di introito;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## **PROPONE**

Per quanto in premessa:

**ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO** di INTROITO per l'importo di € **153,90** in riferimento al sospeso di Tesoreria n. **844** del **29/02/2024**, a carico del debitore **MA. DA.** per CUP, con imputazione al codice 3.01.03.01.002 risorsa **231 – Bilancio esercizio 2024**;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13.

Messina, data della firma digitale

Il Responsabile del Procedimento  
Il Funzionario E.Q.  
Servizio Tributi ed altre Entrate  
Dott. Salvatore Ciccìò  
*Firmato digitalmente*

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATA** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti,

## **DETERMINA**

**ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO** di INTROITO per l'importo di € **153,90** in riferimento al sospeso di Tesoreria n. **844** del **29/02/2024**, a carico del debitore **MA.DA.** per CUP, con imputazione al codice 3.01.03.01.002 risorsa **231 – Bilancio esercizio 2024**;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**CHE** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13.

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Grazia Magazzù e il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Ciccio recapito te. 0907761220 e-mail s.ciccio@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

**CHE** avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

**IL DIRIGENTE**  
II Direzione Servizi Finanziari e Tributari  
Dott.ssa Maria Nulli  
Firmato digitalmente